



Edital 01/2024 - CGTI

Em 14 de fevereiro de 2024.

SELEÇÃO PARA ESTÁGIO REMUNERADO NÃO OBRIGATÓRIO

O Centro de Gestão da Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal do Rio Grande, torna público o presente edital, e estágio remunerado não obrigatório, para auxiliar nas atividades do setor de Atendimento e Manutenção, a ser realizado nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e da Instrução Normativa 001/2016 – PROGEP. Nas seguintes unidades:

- 01 Vaga campi Santa Vitória do Palmar
- 01 Vaga campi Carreiros - CGTI

1) Condições:

- a) Carga horária: 20h semanais (carga horária distribuída em trabalho presencial).
- b) Turnos de trabalho: a combinar.
- c) Remuneração mensal: R\$787,98.
- d) Valor do auxílio transporte: R\$10,00 (por dia de trabalho presencial).

2) Requisitos:

- a) Ser aluno regular de curso técnico ou superior em instituição federal de ensino (Cursos de graduação de outras instituições são aceitos, desde que seu curso não seja ofertado pela FURG). Há necessidade que o curso em andamento seja relacionado na área de informática.
- b) Estar matriculado em um curso que a Coordenação permita estágios administrativos.
- c) Estar frequente no curso.
- d) Não estar cursando o último semestre.
- e) Não ter realizado estágio nesta Universidade por período superior a 1 (um) ano.
- f) Ter disponibilidade nos horários combinados na entrevista.
- g) Ter facilidade para atendimento ao público.
- h) Possuir conhecimentos em manutenção de computadores.
- i) Possuir conhecimentos em utilização de Windows 10 e 11.

3) Atribuições:

- a) Auxiliar na manutenção de desktops, notebooks e no-breaks.
- b) Auxiliar na identificação e resolução de problemas básicos de rede
- c) Auxiliar na solução de problemas de usuários relacionados a Windows 10 e 11.
- d) Auxiliar no atendimento de solicitações de usuários com dificuldades de uso nos sistemas da Furg.
- e) Auxiliar na organização e execução interna do setor relativo à operação de Ordens de Serviço.

4) Inscrições:

- a) Período: de **14 de fevereiro a 29 de fevereiro de 2024**.
- b) Preencha o formulário eletrônico disponível em <https://forms.office.com/r/Ca0dj0GcTw> . O CGTI irá enviar em até 48hs úteis um email confirmando o recebimento do preenchimento.



Caso você não receba o email de confirmação neste prazo faça contato através do e-mail cgti.atendimento@furg.br, indicando no campo assunto: “Processo de Seleção do CGTI - Edital 01/2024”. No corpo do e-mail deverá conter: Nome completo e endereço de email, informando que não recebeu o email de confirmação de entrega do formulário.

5) Critérios de seleção:

- a) A seleção será baseada no desempenho acadêmico, análise do currículo (experiências administrativas e acadêmicas), análise do formulário eletrônico e entrevista online (motivação, afinidade com as atividades e disponibilidade de horário), totalizando notas de 0 (zero) a 10 (dez);
- b) Os candidatos que não comparecem na entrevista no dia e horário estabelecido, estarão, automaticamente, desclassificados.
- c) O ingresso dos candidatos selecionados estará sujeito à aprovação das coordenações de curso.

6) Cronograma:

<i>Etapa</i>	<i>Período</i>	
Inscrições (Preenchimento do formulário eletrônico)	De 15/02/24 à 29/02/24	https://forms.office.com/r/Ca0dj0GcTw
Divulgação dos candidatos homologados, com data e horário para as entrevistas	Até 04/03/24	Site do CGTI: http://cgti.furg.br/
Entrevistas	04/03/24 até 08/03/24	Link da entrevista será disponibilizado na página http://cgti.furg.br/
Publicação do resultado final	até 11/03/24	Site do CGTI: http://cgti.furg.br/

7) Banca Examinadora:

- Marcelo Garcia
- Pedro Popiolek
- Cristiano Fialho (Suplente)